

УТВЕРЖДЕНО
«23» июля 2015 года

Протокол Наблюдательного совета № 1
Муниципального автономного учреждения
культуры «Екатеринбургский театр кукол»

Председатель/Наблюдательного совета



Т.Л.Ярошевская

Оглавление

Термины и определения	3
1. Предмет и цели регулирования	4
2. Правовые основы осуществления закупок	4
3. Информационное обеспечение закупок	5
4. Полномочия организатора процедуры закупок	6
5. Комиссия	6
6. Способы закупок	7
7. Документация в закупках	7
8. Порядок заключения договора	8
9. Закупки, проводимые в закрытой форме	10
10. Конкурсы	10
11. Конкурсы в закрытой форме	14
12. Запрос предложений	14
13. Запрос котировок	16
14. Аукционы	21
15. Коммерческие закупки	23
16. Сбор коммерческих предложений	24
17. Закупки у единственного поставщика	24
18. Предварительный отбор	28
19. Прочие	29
Приложение №1	30

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг

Муниципального автономного учреждения культуры

«Екатеринбургский театр кукол»

Термины и определения

Оглавление

Термины и определения.....	3
1. Предмет и цели регулирования.....	4
2. Правовые основы осуществления закупок.....	4
3. Информационное обеспечение закупок.....	5
4. Полномочия организатора процедуры закупки.....	6
5. Комиссия.....	6
6. Способы закупки.....	7
7. Документация о закупке.....	7
8. Порядок заключения договора.....	8
9. Закупки, проводимые в электронной форме.....	10
10. Конкурс.....	10
11. Конкурс в электронной форме.....	14
12. Запрос ценовых котировок (Запрос цен).....	14
13. Запрос предложений.....	18
14. Аукцион в электронной форме.....	22
15. Конкурентные переговоры.....	23
16. Сбор коммерческих предложений.....	24
17. Закупки у единственного поставщика.....	24
18. Предварительный отбор.....	28
19. Прочее.....	29
Приложение №1.....	30

Термины и определения

Заказчик -- Муниципальное автономное учреждение культуры «Екатеринбургский театр кукол» (далее - Театр).

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Заказчиком.

Закупки - процесс определения поставщика, подрядчика, исполнителя и т.д. (далее по тексту поставщика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд заказчика.

Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона) - заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

Поставщик (участник аукциона, участник конкурса, участник процедуры закупки) - юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) заказчику.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для подведения итогов закупочных процедур.

Закупочная документация - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Победитель процедуры закупки -- поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Продукция - товары, работы, услуги (в том числе аренда).

Способ (процедура) закупки - процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в закупочной документации.

Открытые способы закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Закрытые способы закупки - процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, определенные организатором процедуры закупки.

Квалификационный отбор -- отбор поставщиков для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными организатором процедуры закупки.

Аукцион - процедура закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наилучшее ценовое предложение или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Конкурс - процедура закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

Запрос ценовых котировок (Запрос цен)- процедура закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора.

Сбор коммерческих предложений - процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены при закупке товаров, работ, услуг, определение круга участников закрытой процедуры продажи.

Закупка у единственного поставщика -- процедура закупки, при которой заключается договор с поставщиком без проведения процедур отбора.

Конкурентные переговоры - заключение договора после переговоров с потенциальными поставщиками.

Запрос предложений - применяется когда заказчику известна цель закупки, но не вполне понятны способы ее достижения, и он хочет запросить варианты решения своей проблемы у поставщика.

Предварительный отбор - отбор участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок осуществить поставки необходимых товаров, работ, услуг. По результатам предварительного отбора составляется перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей, включающий в себя участников, прошедших предварительный отбор, в целях размещения у них закупки на поставку товаров, выполнение работ либо оказание услуг путем проведения среди отобранных участников сравнения цен.

Процедура закупки в электронной форме (торги) - процедура закупки осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) - официальный сайт Российской Федерации о размещении заказов на-поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг или сайт Заказчика, до начала работы официального сайта или во время технических неисправностей на официальном сайте.

1. Предмет и цели регулирования

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок Заказчиком, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг посредством биржевой торговли в соответствии с законодательством о биржевой торговле.
- участием в закупках продукции, правила проведения которых установлены федеральными законами,
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором РФ, если им предусмотрен иной порядок определения поставщиков,
- осуществление выбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика.

2. Правовые основы осуществления закупок

2.1. При осуществлении закупок организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение может быть изменено приказом руководителя Заказчика. Утверждается Наблюдательным советом Заказчика.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на сайте Заказчика в течение 15 дней со дня утверждения.

3.2. На официальном сайте Заказчик размещает долгосрочные планы-графики закупок, по форме и порядку, установленному Правительством РФ.

3.3. На официальном сайте также подлежит размещению информация о закупке, в том числе:

- Извещения о закупках, документация о закупочных процедурах, проекты договоров, заключаемых по результатам закупок;

- Изменения в извещениях, документации, договора;
- Разъяснения документации;
- Протоколы;
- Пятилетний план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;
- Документация открытого квалификационного отбора;
- Приглашения;
- Уведомления об отказе от заключения договора;
- Иная информация, предусмотренная федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.4. В извещении о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

3.5. В документации о закупке должны быть указаны сведения:

- установленные требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой **услуга** потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- иные условия проведения процедуры закупки

3.6. При осуществлении закупки заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

3.7. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте и в реестре договоров по решению Правительства Российской Федерации;
- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей;

3.8. В случае технической невозможности разместить закупку на официальном сайте после введения его в действие, закупка размещается на сайте Заказчика и считается размещенной в установленном порядке.

3.9. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий..

4. Полномочия организатора процедуры закупки

4.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- разрабатывает и утверждает закупочную документацию;
- размещает закупки в единой информационной системе;
- готовит разъяснения положений документации;
- заключает договор по результатам закупки;
- контролирует исполнение договоров;
- проводит оценку эффективности закупок.

4.2. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик создает Комиссию по закупкам (затем - Комиссия) либо привлекает специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

5. Комиссия

5.1. Комиссия создается приказом директора театра, в составе не менее трех человек, в том числе председатель и секретарь.

5.2. Функциями комиссии являются:

5.2.1. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений, квалификационных данных поставщиков;

5.2.2. признание заявок;

5.2.3. предложения заключить договор по результатам закупки или принятие других решений;

5.3. Закупочная комиссия имеет право: привлекать экспертов.

5.4. Заседания комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий.

5.5. Решение членов комиссии принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Воздержание при голосовании не допускается.

5.6. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии присутствующими на заседании. Допускается ведение протокола в электронном виде.

5.7. Возможно проведение заседания путем проведения письменного опроса. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения ответственному секретарю комиссии для доведения их до всех членов комиссии.

5.8. В комиссии назначается ответственный секретарь.

Способы закупки

6.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих способов закупки:

- Конкурс
- Конкурс в электронной форме
- Запрос ценовых котировок (Запрос цен)
- Запрос предложений
- Аукцион в электронной форме;
- Конкурентные переговоры
- Сбор коммерческих предложений;
- Закупка у единственного поставщика (не конкурентная процедура).
- Предварительный отбор

7. Документация о закупке

7.1. Документация о закупке утверждается приказом директора.

7.2. Документация о закупке включает в себя извещение, документацию, проект договора.

7.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов..

7.4. Сведения, которые должны быть указаны в документации о закупках, приведены в разделе «Информационное обеспечение закупки» и в разделах настоящего Положения по конкретным способам закупки.

7.5. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.6. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

7.7. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в единой информационной системе и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

7.8. Заказчик по собственной инициативе, либо по запросу Участника может внести изменения в документацию. Для каждого способа закупки в настоящем Положении установлен свой срок внесения изменений в документацию.

7.9. Любое изменение Документации является ее неотъемлемой частью. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения Извещения.

7.10. Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями Документации. Запросы на разъяснение Документации должны подаваться в электронной форме за подписью уполномоченного лица организации. Запрос на разъяснение Документации должен быть направлен не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи Заявок.

7.11. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса на разъяснение Документации направляет по указанным контактным данным разъяснения Документации.

7.12. Если, по мнению Заказчика, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа с указанием сути запроса (без указания источника запроса) размещается в порядке, установленном для размещения Извещения в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса на разъяснение Документации.

7.13. Разъяснение положений Документации не должно изменять ее суть.

7.14. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика

7.15. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

7.16. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

7.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.

7.18. Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, указывается в проекте договора и в документации о закупке.

7.19. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

7.20. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

8. Порядок заключения и исполнения договора

8.1. Договор с победителем закупки (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

8.2. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным участником) в заявке на участие в закупке и в ходе проведения переторжки (если она проводилась).

8.3. Заказчик передает победителю закупки оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8.4. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает **Заказчику**.

8.5. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из **фактов**:

8.5.1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

8.5.2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от **участника**;

8.5.3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, **г. Анги**; которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и (или) Законом N 44-ФЗ;

8.5.4. непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, **услугах**;

- 8.5.5. наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 8.5.6. несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 8.5.7. несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;
- 8.5.8. непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.
- 8.6. Не позднее одного рабочего дня Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:
- 8.6.1. - о месте, дате и времени его составления;
- 8.6.2. - о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- 8.6.3. - о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.
- 8.7. Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней после дня его подписания.
- 8.8. Договор с участником закупки, заявке* которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке.
- 8.8.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в закупке и в ходе проведения переторжки (если таковая проводилась).
- 8.8.2. В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.
- 8.8.3. Участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
- 8.8.4. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:
- - о месте, дате и времени его составления;
 - - о наименовании предмета закупки и номера закупки;
 - - о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.
- 8.8.5. Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.
- 8.8.6. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий.
- 8.8.7. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также

законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

8.8.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

8.8.9. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

8.8.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

8.8.11. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

8.8.12. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

8.8.13. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

9. Закупки, проводимые в электронной форме

9.1. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки, Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основе информации представляемых организатором торгов документов и сведений.

9.2. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора заключаемого организатором торгов и оператором электронной площадки.

9.3. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью организатора торгов.

9.4. Организатор торгов и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

10. Конкурс

10.1. Целью конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, работ, услуг.

10.2. Конкурс проводится в следующем порядке:

10.2.1. Размещение (опубликование) Извещения, Документации, проекта Договора.

10.2.2. Предоставление, разъяснение и изменение Заказчиком Документации, если необходимо,

10.2.3. Подготовка претендентами (Участниками) Заявок на участие в конкурсе (далее - Заявок).

10.2.4. Подача и прием Заявок.

10.2.5. Рассмотрение и отбор Заявок.

10.2.6. Проведение переговоров (если требуется).

10.2.7. Оценка Заявок.

10.2.8. Выбор победителя.

10.2.9. Подписание Договора.

10.3. Извещение, Документация и Проект договора размещается в открытом доступе, в сети Интернет на сайте <http://zak.upki.gov.ru/223/clause/public/home-page.html>

10.4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается на официальном сайте не менее чем за **20 дней** до дня окончания срока подачи заявок.

10.5. Извещение может содержать следующую информацию:

10.5.1. способ закупки,

10.5.2. начальную максимальную цену,

10.5.3. порядок формирования цены,

10.5.4. место, условия и сроки исполнения договора,

10.5.5. информация о заказчике.

10.5.6. описание потребности в закупке, включая технические и другие параметры, которым должна соответствовать заявка на конкурс;

10.5.7. описание требований, которым должен соответствовать поставщик,

10.5.8. перечень критериев, используемых для оценки заявок;

10.5.9. порядок оценки заявки;

10.5.10. требования по оформлению и документарному составу заявок;

10.5.11. форма, сроки и место представления предложений;

10.5.12. место и дату рассмотрения заявок и подведение итогов;

10.6. Наряду с размещением извещения о проведении конкурса заказчик вправе направить приглашения принять участие в конкурсе поставщикам способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом закупки, не позднее чем за 15 дней до времени окончания приема заявок на участие в конкурсе.

10.7. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты окончания подачи Заявок. Если изменения вносятся в более поздний срок, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так чтобы до окончания подачи заявок оставалось не менее чем 5 дней.

10.8. Изменение предмета конкурса **не допускается.**

10.9. Общие требования к Заявке

10.10. Конкурсная заявка Участника, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью, должна быть доставлена в запечатанном конверте по адресу, указанному в конкурсной документации, не позднее срока указанного в документации, любым способом. На конверте должна быть указана контактная информация. Образец оформления конверта приводится в конкурсной документации.

10.11. Заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика или юридических лиц, обеспечивающих жизнедеятельность Заказчика.

10.11.1. Документы, включаемые Участником в состав Заявки:

10.11.2. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученного не ранее, чем за шесть месяцев до даты получения Извещения, либо копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

10.11.3. копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные

документы на лицо, выдавшее доверенность;

10.11.4. иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

10.11.5. Анкета, образец которой установлен в Документации

10.12. Основные формы документов, которые необходимо подготовить и предоставить в составе Заявки, а также инструкции по их заполнению приводятся в Документации к конкурсу. В случае отсутствия установленной в Документации формы, документ готовится в произвольном виде.

10.13. При описании условий и предложений Участником должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

10.14. Сведения, которые содержатся в Заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

10.15. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее -- уполномоченное лицо).

10.16. После окончания срока подачи Заявок не допускается внесение изменений в Заявки, а также их отзыв.

10.17. Заявка должна сохранять свое действие в течение срока, указанного Участником в Заявке, но не менее 30 дней.

10.18. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

- Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

10.19. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

10.20. Цена Договора, предлагаемая Участником в Заявке, должна быть обоснована на основании требований закупочной документации и должна включать в себя стоимость оказываемых услуг, цену необходимых материалов, транспортные расходы, налоги, сборы, пошлины и иные прочие расходы.

10.21. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях, если иное не указано в Документации.

10.22. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты окончания подачи Заявок, установленной в Извещении. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения, но не позднее переносимой даты окончания подачи Заявок, такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения Извещения.

10.23. Предоставление преференций возможно, если это предусмотрено в Документации. Если Участник считает, что ему может быть предоставлена указанная преференция, он в составе Заявки вкладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.

10.24. Прием Заявок начинается в день, следующий за днем опубликования Извещения, и заканчивается в день окончания приема Заявок, но не раньше времени, указанного в Извещении (с учетом всех изменений).

10.24.1. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе.

10.24.2. Участник подает Заявку в срок, указанный в Извещении.

10.24.3. Заказчик заканчивает принимать Заявки в срок, указанный в Извещении.

10.24.4. Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

10.24.5. Участник вправе изменить или отозвать свою Заявку после ее* подачи в любое время до истечения срока подачи Заявок. В случае представления изменений Заявки Участник должен направить Заказчику обращение с просьбой об изменении Заявки, перечень изменений в Заявке, новые версии документов, которые изменяются. Для отзыва Заявки Участник предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника. После окончания срока подачи Заявок не допускается внесение изменений в Заявки, а также их отзыв.

10.24.6. Каждая полученная Заявка регистрируется Заказчиком. Участнику выдается расписка в получении Заявки. Образец расписки устанавливается в Документации.

10.24.7. Заявки подаются в запечатанных конвертах с указанием на конверте наименования закупки. Образец оформления конверта устанавливается в Документации.

10.25. Рассмотрение и отбор Заявок осуществляется Комиссией и привлекаемыми при необходимости экспертами. В случае привлечения экспертов, Заказчик должен обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны потенциальных Участников.

10.26. В протоколе вскрытия конвертов фиксируется наименование каждого поставщика, заявка которого вскрывается, и цена заявки.

10.27. Комиссия анализирует заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией является обязательным, в срок, не превышающий 5-х рабочих дней. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

10.28. В случае отсутствия в заявке отдельных документов, Заказчик вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа заявки, в том числе её цены.

10.29. Заказчик отклоняет заявку:

- если поставщик, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- если заявка не соответствует требованиям документации;
- если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков (если об этом есть указание в документации);
- при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика или государственных или муниципальных организаций с поставщиком или аффилированными с ним юридическими лицами

10.30. Если в Извещении содержится указание на преференции определенным группам Участников, то при отборе Участников учитываются преференции, предоставляемые указанным группам Участников.

10.31. На основании результатов вскрытия конвертов с заявками принимается решение:

- о допуске Участника к участию в процедуре оценки заявок;
- об отказе в допуске Участника к участию в процедуре оценки заявок.

10.32. В итоговом протоколе оценки заявок фиксируются все характеристики предложения, указанные в заявках участников конкурса, и характеристики предложения победителя. В трехдневный срок с момента подписания итогового протокола такой протокол размещается в единой информационной системе.

10.33. Выигравшей признается заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в документации критериями.

10.34. Критерии оценки заявок устанавливаются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению для каждой конкретной закупки. Значимость критерия устанавливается в документации в пределах, установленных в Приложении №1.

10.35. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

10.36. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшей заявкой признается заявка, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

110.3". В итоговом протоколе фиксируются все характеристики предложения, указанные в заявке участников конкурса, и характеристики предложения победителя. В трехдневный срок с момента подписания итогового протокола такой протокол размещается в единой информационной системе.

110.38. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, не раскрывается поставщикам или любым другим лицам.

110.39. Извещение, Документация и все протоколы размещаются в открытом доступе в сети Интернет на сайте <http://zakupki.gov.ru/223/clause/public/home-page.html> на основании чего дополнительное уведомление Участников процедуры о принятом решении не требуется.

110.40. В случае, если в трех дней после размещения итогового протокола на официальном сайте, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

110.41. В случае, если Конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор подписывается Заказчиком только после предоставления Участником такого обеспечения. Участник, не предоставивший такое обеспечение, признается уклонившимся от подписания договора.

110.42. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

110.43. Сведения об участнике конкурса, уклонившимся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

110.44. В случае если по условиям конкурса поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности - в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

110.45. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

110.46. При равных условиях предпочтение должно отдаваться поставщикам - производителям продукции.

110.47. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на Сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчиком. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, вскрываются конверты с заявками без обратного адреса, всем Участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе направляются соответствующие уведомления.

11. Конкурс в электронной форме

11.1. Конкурс в электронной форме проводится по правилам открытого конкурса, только через электронную площадку.

12. Запрос ценовых котировок (Запрос цен)

12.1. Закупочные процедуры в форме запроса ценовых котировок проводятся в случае, если сумма договора, заключаемого по итогам запроса котировок, не превышает 5 (Пять) миллионов рублей.

12.2. Запрос ценовых котировок проводится в следующем порядке:

12.2.1. Размещение (опубликование) Извещения и Документации, проект Договора.

12.2.2. Предоставление, разъяснение и изменение Заказчиком Документации, если необходимо.

12.2.3. Подготовка претендентами (Участниками) Заявок на участие в запросе ценовых котировок (далее - Заявок).

12.2.4. Подача и прием Заявок.

12.2.5. Рассмотрение и отбор Заявок.

12.2.6. Проведение переговоров (если требуется).

12.2.7. Оценка Заявок.

12.2.8. Выбор победителя.

12.2.9. Подписание Договора.

12.3. Извещение, Документация и Проект договора размещается в открытом доступе, в сети Интернет на сайте <http://zakupki.gov.ru/223/claiise/public/hoiTie-page.html>

12.4. Извещение может содержать следующую информацию:

12.4.1. способ закупки,

12.4.2. начальную максимальную цену,

12.4.3. порядок формирования цены,

12.4.4. место, условия и сроки исполнения договора,

12.4.5. сведения о заказчике/ организаторе запроса котировок

12.4.6. требования к форме и составу котировочной заявки,

12.4.7. характеристику предмета закупки, порядок и сроки поставки/доставки,

12.4.8. сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг,

12.4.9. сроки подачи котировочных заявок, порядок оформления котировочных заявок, дату их рассмотрения.

12.4.10. место и дату рассмотрения заявок и подведение итогов,

12.5. Извещение о проведении запроса ценовых котировок размещается заказчиком на сайте не позднее чем за три дня до проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса ценовых котировок заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе ценовых котировок поставщикам способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом закупки, не позднее чем за три дня до проведения запроса ценовых котировок.

12.6. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

12.7. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок. Если изменения вносятся в более поздний срок, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так чтобы до окончания подачи заявок оставалось не менее чем 2 дня.

12.8. Изменение предмета запроса ценовых котировок не допускается.

12.9. Общие требования к Заявке

12.9.1. Заявка представляет собой предложение от потенциального Участника на участие в запросе ценовых котировок, сделанного путем направления Заявки в адрес Заказчика почтовым отправлением или курьерской доставкой, оформленного в соответствии с требованиями Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям Извещения и Документации.

12.10. Документы, включаемые Участником в состав Заявки:

12.10.1. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученного не ранее, чем за шесть месяцев до даты получения Извещения либо копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

12.10.2. копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подшивается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные

документы на лицо, выдавшее доверенность;

12.10.3. иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

12.10.4. Анкета, образец которой установлен в Документации

12.11. Основные формы документов, которые необходимо подготовить и предоставить в составе Заявки, а также инструкции по их заполнению приводятся в Документации к запросу ценовых котировок. В случае отсутствия установленной в Документации формы, документ готовится в свободном виде.

12.12. При описании условий и предложений Участником должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

12.13. Сведения, которые содержатся в Заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

12.14. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее -- уполномоченное лицо).

12.15. После окончания срока подачи Заявок не-допускается внесение изменений в Заявки, а также их отмена.

12.16. Заявка должна сохранять свое действие в течение срока, указанного Участником в Заявке, но не менее 30 дней.

12.17. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

- Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

12.18. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

12.19. Цена Договора, предлагаемая Участником в Заявке, должна быть обоснована на основании требований закупочной документации и должна включать в себя стоимость оказываемых услуг, цену необходимых материалов, транспортные расходы, налоги, сборы, пошлины и иные прочие сборы.

12.20. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях, если иное не указано в Документации.

12.21. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты окончания подачи Заявок, установленной в Извещении. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения, но не позднее переносимой даты окончания подачи Заявок, такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения Извещения.

12.22. Предоставление преференций возможно, если это предусмотрено в Документации. Если Участник считает, что ему может быть предоставлена указанная преференция, он в составе Заявки прикладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.

12.23. Прием Заявок начинается в день, следующий за днем опубликования Извещения, и заканчивается в день окончания приема Заявок, но не раньше времени, указанного в Извещении (с учетом всех изменений).

12.24. Участник вправе подать только одну Заявку по запросу ценовых котировок.

12.25. Участник подает Заявку в срок, указанный в Извещении.

12.26. Заказчик заканчивает принимать Заявки в срок, указанный в Извещении.

12.27. Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

12.28. Участник вправе изменить или отозвать свою Заявку (заявки) после ее подачи в любое время до истечения срока подачи Заявок. В случае представления изменений Заявки Участник должен направить Заказчику обращение с просьбой об изменении Заявки, перечень изменений в Заявке, новые версии документов, которые изменяются. Для отзыва Заявки Участник предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника. После окончания срока подачи Заявок не допускается внесение изменений в Заявки, а также их отзыв.

12.29. Каждая полученная Заявка регистрируется Заказчиком. Участнику выдается расписка в получении Заявки. Образец расписки устанавливается в Документации.

12.30. Заявки подаются в запечатанных конвертах с указанием на конверте наименования закупки, Образец оформления конверта устанавливается в Документации.

12.31. При проведении запроса ценовых котировок в электронном виде (о чем указывается в извещении), запросы предложений принимаются в электронном виде.

12.32. Рассмотрение и отбор Заявок осуществляется Комиссией.

12.33. При оценке ценовых котировок комиссия оценивают насколько представленные ценовые котировки соответствуют установленным требованиям. Не соответствующие установленным требованиям ценовые котировки отстраняются, и не оцениваются. Основания, по которым участник запроса ценовых котировок был отстранен, фиксируются комиссией в протоколе запроса

• **рjWHiiinii.**

12.34. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия имеет право отклонить Заявки, которые:

12.34.1. не отвечают предмету запроса ценовых котировок;

12.34.2. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;

12.34.3. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению и составу документов, требуемых настоящей Документацией, в частности не содержат в своем составе документ или копию документа, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки, в случае требования обеспечения Заявки;

12.34.4. содержат недостоверные сведения об Участнике или о продукции, на закупку **которой** заключается Договор;

12.34.5. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации, или припеченные ими для исполнения договора соисполнители (субпоставщики, субподрядчики) не соответствуют требованиям Документации (если такие требования были установлены в **Документации**).

12.35. Если в Извещении содержится указание на преференции определенным группам Участников, то при отборе Участников учитываются преференции, предоставляемые указанным группам Участников.

12.36. На основании результатов рассмотрения Заявок принимается решение:

- о допуске Участника к участию в запросе ценовых котировок;

- об отказе в допуске Участника к участию в запросе ценовых котировок.

12.37. В рамках отбора Заявок Заказчик может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Заказчик вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявок,

12.38. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

12.39. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшей заявкой признается заявка, которая поступила ранее других, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются все характеристики предложений, указанных в окончательных заявках участников запроса предложений, и характеристики предложения победителя. В трехдневный срок с момента подписания итогового протокола такой протокол размещается в единой информационной системе.

12.40. Победитель процедуры запроса ценовых котировок определяется комиссией. Победителем признается поставщик, предложивший самую низкую цену.

12.41. В пятидневный срок с момента подписания протокола Участнику направляется проект договора, который он должен в десятидневный срок рассмотреть и подписать или представить протокол разногласий.

12.42. Запрос котировок не является разновидностью торгов и поэтому не обязывает заключать договор с победителем процедуры закупки.

12.43. Извещение, Документация и все протоколы размещаются в открытом доступе в сети Интернет на сайте <http://zakupki.gov.ru/223/clause/public/home-page.html> на основании чего дополнительного уведомления Участников процедуры о принятом решении не требуется.

13. Запрос предложений

13.1. Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений на сайте и победителем признается участник, представивший окончательную оферту, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика.

13.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений может применяться в случае предполагаемой начальной (максимальной) цены договора не более **10 (Десяти)** миллионов рублей.

13.3. Данный способ применяется также в тех случаях, когда заказчику известна цель закупки, но не вполне понятны способы ее достижения, и заказчик хочет запросить варианты решения своей проблемы у поставщика. Заказчик может ограничиться описанием ожидаемого от поставщика результата или же сформулировать общие спецификации закупаемых товаров (работ, услуг).

13.4. Запрос предложений проводится в следующем порядке:

13.4.1. Размещение (опубликование) Извещения, Документации, проекта Договора.

13.4.2. Предоставление, разъяснение и изменение Заказчиком Документации, если необходимо.

13.4.3. Подготовка претендентами (Участниками) Заявок на участие в запросе предложений (далее - Заявок).

13.4.4. Подача и прием Заявок.

13.4.5. Рассмотрение и отбор Заявок.

13.4.6. Проведение переговоров (если требуется).

13.4.7. Оценка Заявок.

13.4.8. Выбор победителя.

13.4.9. Подписание Договора.

13.5. Извещение, Документация и Проект договора размещается в открытом доступе, в сети Интернет на сайте <http://zakupki.gov.ru/223/clause/public/home-page.html>

13.6. Извещение может содержать следующую информацию:

13.6.1. способ закупки,

13.6.2. начальную максимальную цену,

13.6.3. порядок формирования цены,

13.6.4. место, условия и сроки исполнения договора

13.6.5. информация о заказчике,

13.6.6. описание потребности в закупке, включая технические и другие параметры, которым должно соответствовать предложение,

13.6.7. описание требований, которым должен соответствовать поставщик,

13.6.8. перечень критериев, используемых для оценки предложений,

13.6.9. порядок оценки заявки;

13.6.10. требования по оформлению и документарному составу заявок;

13.6.11. форма, сроки и место представления предложений;

13.6.12. место и дату рассмотрения заявок и подведение итогов,

13.7. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком на сайте не позднее чем за **три дня** до проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений поставщикам способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом закупки, не позднее чем за три дня до проведения запроса предложений.

13.8. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за 2 (Два) дня до даты окончания подачи Заявок. Если изменения вносятся в более поздний срок, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы до окончания подачи заявок оставалось не менее чем 1 дня.

13.9. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

13.10. Общие требования к Заявке

13.11. Заявка представляет собой предложение от потенциального Участника на участие в запросе предложений, сделанного путем направления Заявки в адрес Заказчика почтовым отправлением или курьерской доставкой, оформленного в соответствии с требованиями Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям Извещения и Документации.

13.12. Документы, включаемые Участником в состав Заявки:

13.12.1. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученного не ранее, чем за шесть месяцев до даты получения Извещения либо копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

13.12.2. копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подшивается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

13.12.3. иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

13.12.4. Анкета, образец которой установлен в Документации

13.13. Основные формы документов, которые необходимо подготовить и предоставить в составе Заявки, а также инструкции по их заполнению приводятся в Документации к запросу предложений. В случае отсутствия установленной в Документации формы, документ готовится в произвольном виде.

13.14. При описании условий и предложений Участником должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

13.15. Сведения, которые содержатся в Заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

13.16. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо).

13.17. После окончания срока подачи Заявок не допускается внесение изменений в Заявки, а также их отзыв.

13.18. Заявка должна сохранять свое действие в течение срока, указанного Участником в Заявке, но не менее 30 дней.

13.19. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

13.20. **Документы**, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

13.21. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

13.22. Цена Договора, предлагаемая Участником в Заявке, должна быть обоснована на основании требований закупочной документации и должна включать в себя стоимость оказываемых услуг, цену необходимых материалов, транспортные расходы, налоги, сборы, пошлины и иные прочие сборы.

13.23. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях, если иное не указано в Документации.

13.24. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты окончания подачи Заявок, установленной в Извещении. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения, но не позднее переносимой даты окончания подачи Заявок, такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения Извещения.

13.25. Предоставление преференций возможно, если это предусмотрено в Документации. Если Участник считает, что ему может быть предоставлена указанная преференция, он в составе Заявки прикладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.

13.26. Прием Заявок начинается в день, следующий за днем опубликования Извещения, и заканчивается в день окончания приема Заявок, но не раньше времени, указанного в Извещении (с учетом всех изменений).

13.27. Участник вправе подать **несколько** Заявок по запросу предложений, если данная возможность установлена в Документации.

13.28. Участник подает Заявку в срок, указанным в Извещении.

13.29. Заказчик заканчивает принимать Заявки в срок, указанный в Извещении.

13.30. Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

13.31. Участник вправе изменить или отозвать свою Заявку (заявки) после ее подачи в любое время до истечения срока подачи Заявок. В случае представления изменений Заявки Участник **должен** направить Заказчику обращение с просьбой об изменении Заявки, перечень изменений в Заявке, новые версии документов, которые изменяются. Для отзыва Заявки Участник предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника. После окончания срока подачи Заявок не допускается внесение изменений в Заявки, а также их отзыв.

13.32. Каждая полученная Заявка регистрируется Заказчиком. Участнику выдается расписка в получении Заявки. Образец расписки устанавливается в Документации.

13.33. Заявки подаются в запечатанных конвертах с указанием на конверте наименования закупки. Образец оформления конверта устанавливается в Документации.

13.34. При проведении запроса предложений в электронном виде (о чем указывается в извещении), запросы предложений принимаются в электронном виде.

13.35. Рассмотрение и отбор Заявок осуществляется Комиссией и привлекаемыми при необходимости экспертами. В случае привлечения экспертов, Заказчик должен обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны потенциальных Участников.

13.36. При оценке предложений комиссия оценивают насколько представленные предложения соответствуют установленным требованиям. Не соответствующие установленным требованиям предложения отстраняются, и не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются комиссией в протоколе запроса предложений.

13.37. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия имеет право отклонить Заявки, которые:

- 13.37.1. не отвечают предмету запроса предложений;
- 13.37.2. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;
- 13.37.3. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению и составу документов, требуемых настоящей Документацией, в частности не содержат в своем составе документ или копию документа, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки, в случае требования обеспечения Заявки;
- 13.37.4. содержат недостоверные сведения об Участнике или о продукции, на закупку которой заключается Договор;
- 13.37.5. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации, или привлеченные ими для исполнения договора соисполнители (субпоставщики, субподрядчики) не соответствуют требованиям Документации (если такие требования были установлены в Документации).
- 13.38. Если в Извещении содержится указание на преференции определенным группам Участников), то при отборе Участников учитываются преференции, предоставляемые указанным **•рявпш** Участников.
- 13.39. На основании результатов рассмотрения Заявок принимается решение:
- о Допуске Участника к участию в запросе предложений;
 - об отказе в допуске Участника к участию в запросе предложений.
- 13.40. В рамках отбора Заявок Заказчик может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявок.
- 13.41. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.
- 13.42. После получения заказчиком предложений, иногда целесообразно провести переговоры с поставщиками, по результатам которых возможно внести изменения в предложения. Решение о необходимости проведения переговоров фиксируется в протоколе,
- 13.43. Возможность принятия участия в переговорах предоставляется всем поставщикам, предложения которых не были отклонены. По завершению переговоров поставщики в установленные сроки представляют окончательные предложения, которые и подлежат сравнению. Для оформления окончательных предложений поставщикам может предоставляться форма для заполнения.
- 13.44. Комиссия проводит оценку окончательных предложений, составляет протокол. В протоколе также фиксируются участники, которые не представили окончательные предложения,
- 13.45. Критерии оценки заявок устанавливаются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению для каждой конкретной закупки. Значимость критерия устанавливается в документе "талии в пределах, установленных в Приложении №1.
- 13.46. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшей заявкой признается заявка, которая поступила ранее других, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются все характеристики предложений, указанных в окончательных заявках участников запроса предложений, и характеристики предложения победителя. В трехдневный срок с момента подписания итогового протокола такой протокол размещается в единой информационной системе.
- 13.47. Все прочие сроки указанной процедуры устанавливаются Комиссией.
- 13.48. Извещение, Документация и все протоколы размещаются в открытом доступе в сети Интернет на сайте <http://zakupki.gov.ru/223/clause/public/home-page.html> на основании чего дополнительного уведомления Участников процедуры о принятом решении не требуется,
- 13.49. В пятнадцатидневный срок с момента подписания протокола Участнику направляется проект договора III, который он должен в десятидневный срок рассмотреть и подписать или представить протокол разногласий.
- 13.50. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем закупки у единственного источника.

13.51. Запрос предложений не является разновидностью торгов и поэтому не обязывает заключать договор с победителем процедуры закупки.

14. Аукцион в электронной форме

14.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте о размещении заказов не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

14.2. В извещении о проведении электронного аукциона организатор аукциона, в том числе

14.2.1. статус аукциона - торги на понижение;

14.2.2. тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);

14.2.3 - дату и время объявления аукциона;

14.2.4. дату и время начала проведения аукциона;

14.2.5. дата и время окончания проведения аукциона;

14.2.6. дата и время подачи заявок на участие в аукционе;

14.2.7. описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг.

14.2.8. количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;

14.2.9. начальная цена покупки.

14.3. Организатор торгов устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

14.4. Организатор торгов размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе аукционную документацию.

14.5. Организатор торгов вправе изменить заявку на проведение аукциона. В случае изменения срока подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен организатором торгов так чтобы до даты окончания подачи заявок осталось менее чем 15 дней.

14.6. Организатор торгов вправе отменить аукцион.

14.7. Об изменении или отмене аукциона организатор торгов извещает участников аукциона.

14.8. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

14.9. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются

14.10. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника аукциона.

14.11. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14.12. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе организатору торгов становятся доступны заявки на участие в аукционе.

14.13. Организатор торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с возможным указанием причин отказа в допуске.

14.14. Оператор электронной площадки направляет всем участникам аукциона, подавшим заявки, сообщения в форме электронного документа о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске, проставленной организатором торгов.

14.15. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

14.16. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором торгов в заявке на проведение аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка,

14.17. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором торгов к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность ввода предложения о цене предусматривающего понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу повышения/снижения (если таковой задан). Шаг снижения цены определяется организатором торгов. Ввод предложений о цене возможен в течение всего хода торгов.

14.18. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления автоматически после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера.

14.19. По итогам аукциона организатор торгов составляет протокол. Протокол подписывается организатором аукциона. Протокол должен содержать следующие сведения:

14.19.1. дата и время проведения аукциона,

14.19.2. начальная (максимальная) цена договора (лота),

14.19.3. участники аукциона,

14.19.4. последнее и предпоследнее ценовое предложение,

14.19.5. наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

14.20. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

14.21. Организатор торгов предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

14.22. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит организатору торгов подписанный договор, он считается уклонившимся от заключения договора.

14.23. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор торгов вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

15. Конкурентные переговоры

15.1. Заказчик проводит переговоры с потенциальными поставщиками о возможностях заключить договор. Приглашение к участию в переговорах выполняет функции извещения.

15.2. Извещение распространяется любым путем. Извещение содержит тот объем сведений, которым обладает Заказчик до момента начала процедуры конкурентных переговоров.

15.3. Список участников конкурентных переговоров определяется заказчиком и может быть составлен путем проведения квалифицированного отбора.

15.4. Переговоры могут быть параллельными (одновременно со всеми поставщиками) и последовательными.

15.5. При параллельных (одновременных) переговорах заказчик проводит переговоры с поставщиками, представившими подходящие предложения. После завершения переговоров заказчик обязует поставщиков, продолжающих участвовать в процедуре закупки, представить окончательное предложение к определенной дате.

15.6. Если заказчик выбирает процедуру последовательных (поочередных) переговоров, он устанавливает только минимальный порог, предложения ниже которого не принимают участие в процедуре закупки, оставшиеся получают свой номер и приглашаются к проведению переговоров. Если эти переговоры не приводят к заключению контракта, процедура повторяется со следующим по рангу.

- 15.7. Переговоры носят конфиденциальный характер, и ни одна из сторон этих переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакой информации, относящейся к переговорам.
- 15.8. После завершения переговоров заказчик предлагает всем поставщикам, продолжающим участвовать в закупочной процедуре, представить к определенному сроку свое окончательное предложение, на основании которого определяется контрагент.
- 15.9. На этапе оценки проводится техническая оценка и рассматривается цена.
- 15.10. Конкурентные переговоры иногда используются при закупке услуг по консультированию и обычно рассматриваются как один из элементов процедуры запроса предложений.
- 15.11. По решению Заказчика может быть проведен брифинг с приглашением всех участников конкурентных переговоров.
- 15.12. Комиссия оценивает и сопоставляет предложения, соответствующие требованиям Закупки для определения выигравшего.
- 15.13. Решение комиссии оформляется протоколом. Выигравшим признается предложение, оцененное как наиболее выгодное в соответствии с критериями, указанными в приглашениях.
- 15.14. Победителю направляется уведомление в течение трех дней с момента подписания протокола и предложение заключить договор.
- 15.15. В случае, если в течение 10 рабочих дней после направления уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор может быть заключен со вторым участником переговоров.
- 15.16. В случае если в результате конкурентных переговоров не определен победитель, Заказчик вправе назначить проведение повторной закупочной процедуры.

16. Сбор коммерческих предложений

- 16.1. Процедура сбора коммерческих предложений имеет целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены при продаже/покупке имущества, товаров, работ, услуг, определение круга потенциальных поставщиков/покупателей.
- 16.2. Процедура сбора коммерческих предложений осуществляется в электронной форме в рамках договора с оператором электронной площадки на основании Регламента работы электронной площадки.
- 16.3. Организатор торгов при проведении процедуры сбора коммерческих предложений размещает на официальном сайте и на электронной площадке информацию с указанием:
- 16.3.1. предмета закупки (товаров, работ, услуг),
 - 16.3.2. даты и времени начала и окончания подачи коммерческих предложений,
 - 16.3.3. условий поставки/доставки,
 - 16.3.4. иных, необходимых для корректного определения цены, документы,
 - 16.3.5. требования к поставщикам,
 - 16.3.6. требования к оформлению коммерческого предложения.
- 16.4. Подача коммерческих предложений поставщиками возможна в сроки, указанные Организатором торгов. Участник сбора коммерческих предложений может подать только одно ценовое предложение.
- 16.5. По итогам сбора коммерческих предложений организатор торгов формирует протокол поступивших предложений и представляет его в закупочную комиссию.

17. Закупки у единственного поставщика

- 17.1. Размещение заказа у единственного поставщика (не конкурентная процедура) осуществляется в следующих случаях:
- 17.1.1. вследствие чрезвычайных событий;
 - 17.1.2. при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков. Объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта

закупки и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

17.1.3. преимущество незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной **товаром/услугой**;

17.1.4. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

17.1.5. при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и дополнительных ввиду непредвиденных обстоятельств;

17.1.6. при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

17.1.7. процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

17.1.8. стоимость закупки не превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей с НДС (если применимо);

17.1.9. заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями или организациями, занимающими монопольное положение на рынке, осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

17.1.10. выполнение работ по мобилизационной подготовке;

17.1.11. заключение договоров с авторами;

17.1.12. заключается договор на создание или исполнение произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц (или с агентами, имеющими исключительные права на их представление) - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего, дизайнера, драматурга, композитора, концертмейстера, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений организациями, указанными в настоящем пункте;

17.1.13. заключается договор с организацией на проведение мероприятия принадлежащего ей исполнителя или творческого коллектива;

17.1.14. заключается договор с агентом, представляющим творческий коллектив, на проведение мероприятия,

17.1.15. осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации или актом Правительства Российской Федерации, одобренным на заседании Правительства Российской Федерации;

17.1.16. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

17.1.17. осуществляются поставки культурных ценностей;

17.1.18. если при оказании услуг их приобретатель выбрал товар, работу, услугу у конкретного поставщика;

17.1.19. осуществляется закупка у физических лиц путем заключения с ними гражданско-правовых договоров на оказание образовательных услуг, экспертных, консультационных услуг;

17.1.20. при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в симпозиумах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;

17.1.21. заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, а также на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

17.1.22. заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

17.1.23. запрос предложений признан несостоявшимся;

17.1.24. заключается договор на оказание охранных услуг;

17.1.25. направление работника(ов) в служебную командировку, связанную с проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастрольных), включающие в себя обеспечение проезда к месту служебной командировки, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

17.1.26. направление работника(ов) в служебную командировку включающие в себя обеспечение проезда к месту служебной командировки, наем жилого помещения, транспортное обслуживание;

17.1.27. прием исполнителей для участия в фестивалях, концертах, мастер - классах, круглых столах и подобных культурных мероприятиях, включающие в себя обеспечение проезда к месту проведения мероприятий, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

17.1.28. осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;

17.1.29. осуществляется закупка определенных товаров, работ, услуг у участника, прошедшего предварительный отбор, в порядке, предусмотренном разделом 16 настоящего Положения;

17.1.30. осуществляется закупка следующих товаров, работ и услуг:

- Целлюлоза, бумага, картон и изделия из них
- Полиграфическая и печатная продукция
- Канцелярская, бухгалтерская и электронно- вычислительная техника
- Оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи
- Аппаратура медицинская; средства измерения; фото- и киноаппаратура, часы
- Автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование
- Канцелярские принадлежности
- Природная вода и лед
- Услуги по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов
- Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования
- Услуги по уборке зданий

17.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика:

- 17.2.1. При цене договора до 100 000,00 (Сто тысяч) рублей не требуется, экономического обоснования цены договора;
- 17.2.2. При цене договора от 100 000,00 до 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей цена устанавливается по решению руководителя заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования (допускается устное обоснование) руководителя структурного подразделения, проводящего соответствующую закупку.
- 17.2.3. При цене договора от 500 000,00 рублей цена устанавливается на основании соответствующего письменного экономического обоснования руководителя структурного подразделения, проводящего соответствующую закупку.
- 17.3. Общий порядок проведения закупки у единственного поставщика:
- 17.3.1. Закупка у единственного поставщика при цене договора от 100 000,00 (Ста тысяч) рублей проводится в следующем порядке:
- Размещение (опубликование) Извещения, Документации, Проекта договора
 - Размещение протокола
 - Подписание Договора.
- 17.4. Содержание Извещения и Документации
- 17.4.1. Извещение содержит следующие пункты:
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- Документация содержит следующие пункты:
- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
 - место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 17.4.2. Извещение не содержит в себе следующие пункты:
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа
 - место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- 17.4.3. Документация не содержит в себе следующие пункты
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

17.5. Размещение (опубликование) Извещения, Документации, Проекта договора. Извещение, Документация и Проект договора размещается в открытом доступе, в сети Интернет на сайте <http://zakupki.gov.ru/223/contract/public/home-page.html>.

17.6. Заказчик имеет право внести изменение в Документацию и Проект договора в любое время. Любое изменение Документации является ее неотъемлемой частью.

17.7. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения Извещения.

17.8. Изменение предмета закупки у единственного поставщика не допускается.

17.9. Протокол закупки у единственного поставщика может размещаться на официальном сайте в электронном виде без подписей членов комиссии.

18. Предварительный отбор

18.1. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе провести предварительный отбор Участников, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее также - предварительный отбор).

18.2. Проведение предварительного отбора не исключает возможности осуществление соответствующих закупок иным способом.

18.3. Перечень поставщиков может обновляться не чаще одного раза в квартал.

18.4. Предварительный отбор проводится исключительно при закупках товаров, работ, услуг в соответствии со следующим перечнем:

18.4.1. пищевые продукты и напитки;

18.4.2. бумага;

18.4.3. ремонт помещений;

18.4.4. строительные материалы;

18.4.5. электротехнические материалы;

18.4.6. сантехнические материалы;

18.4.7. канцелярские товары;

18.4.8. расходные материалы для офисной техники и мультимедийного оборудования;

18.4.9. хозяйственные товары и моющие средства.

18.5. При возникновении потребности в закупке товаров, работ, услуг, по которым проводился предварительный отбор, Заказчик может направить Участникам, прошедшим предварительный отбор, запрос, содержащий следующие сведения:

18.5.1. предмет закупки;

18.5.2. количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

18.5.3. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

18.5.4. условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

18.5.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора;

18.5.6. условия оплаты;

18.5.7. порядок формирования цены договора (цены лота);

18.5.8. срок, объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

18.5.9. место подачи предложений, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи предложений.

18.6. Заказчик принимает предложения Участников и присваивает им порядковые номера в зависимости от времени подачи.

18.7. По окончании срока подачи предложений Заказчик оформляет заключение, которое должно содержать сведения о соответствии требованиям, установленным в запросе и сравнительный анализ цен, предложенных Участниками.

18.8. Договор заключается с Участником, подавшим предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в запросе и в котором указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками договор заключается с Участником, предложение которого поступило ранее предложений других Участников.

19. Прочее

19.1. Заказчик вправе в требованиях к закупаемой продукции указать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, наименование места происхождения товара и наименование производителя, при обязательном указании «или аналог» («или эквивалент») с критериями определения соответствия аналога (эквивалента).

19.2. Заказчик **вправе не указывать** в требованиях «или аналог» в случаях:

19.2.1. закупка запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией;

19.2.2. закупаемые товары будут использоваться как составная часть товара, используемого Заказчиком и при этом эти товары не совместимы с другими товарами.

19.2.3. закупаемый товар обладает необходимыми уникальными характеристиками, но может быть поставлен различными поставщиками.

19.3. Правительство РФ вправе определить: конкретную закупку, сведения о которой не подлежат размещению на сайте, перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению на официальном сайте.

19.4. Порядок размещения на официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством РФ.

19.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

19.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

19.5.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

19.5.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну, или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации

19.5.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

19.6. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в 10-дневный срок с момента внесения изменений в договор на сайте Заказчика размещается информация об этом.

19.7. В целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик не публикует сведения о договорах, заключенных с физическими лицами, независимо от суммы договора.

19.8. Заказчик вправе не включать в план-график закупки стоимостью до 100 000,00 (Сто тысяч) рублей.

Приложение №1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

и.п.	Наименование критерия	Минимальная величина /максимальная величина, проценты	Способ закупки, в котором применяется критерий
1	цена договора за единицу товара, работы, услуги	100	Запрос ценовых котировок, аукцион
	цена договора за единицу товара, работы, услуги	40-70	Конкурс, запрос предложений
2	функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	30-50	Конкурс, запрос предложений
3	качество работ, услуг	10-30	Конкурс, запрос предложений
4	расходы на эксплуатацию товара/ расходы на техническое обслуживание товара	10-30	Конкурс, запрос предложений
5	сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	10-30	Конкурс, запрос предложений
6	срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	10-20	Конкурс, запрос предложений
7	объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	10-20	Конкурс, запрос предложений
8	квалификация участника (наличие материальных, трудовых ресурсов для выполнения условий договора, наличие собственной материальной базы)	20-40	Конкурс, запрос предложений
9	опыт участника (опыт работы в отрасли, срок работы на рынке, наличие опыта работ по аналогичным договорам, наличие партнерских отношений с организациями - производителями поставляемого по договору товара.)	20-40	Конкурс, запрос предложений

Для оценки заявок используется не менее трех критериев

Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

1. Оценка заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A - A_i}{A_{\max} - A_i} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию Цена договора;

A_{max} - начальная цена договора, установленная документацией (сумма начальных цен за единицу товара, работы, услуги, установленных документацией);

A_i - предложение i -го Участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

2. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара».

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется документацией в отношении товара, являющегося предметом закупки, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если документацией установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» документацией устанавливаются:

а) предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

б) максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных документацией, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B_i}{2} + \dots + \frac{B_i}{K},$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

R_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех члено: Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке по k-й характеристике (потребительском; свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств),

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерий «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

3. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг».

Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных документацией, должна составлять 100 баллов.

Для распределения рейтинга заявки по критерию «качество работ, услуг» документацией устанавливаются:

- а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
- б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;
- в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех члено: Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ, услуг», определяется по формуле:

$$R_k^i = \frac{1}{n} \sum_{j=1}^n C_k^i$$

где:

R_k^i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех члено: Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество работ, услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг Участника конкурса.

4. Оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара/ на техническое обслуживание товара».

Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на эксплуатацию товара/ на техническое обслуживание товара» документацией устанавливаются:

- а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов, расходов на техническое обслуживание, режим эксплуатации товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара, на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации товара.

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара, на техническое обслуживание в расчете на срок эксплуатации товара (в годах, кварталах, неделях, днях, часах), при этом минимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара не устанавливается;

г) срок эксплуатации товара (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товара/ на техническое обслуживание товара», определяется по формуле:

$$Rd_i = \frac{D_{\max} - D_i}{D_{\max}} \times 100,$$

где:

Rd_j - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

D_{\max} - максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара;

D_j - предложение i-го Участника закупки по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по этой заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товара/ на техническое обслуживание товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара/ на техническое обслуживание товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на эксплуатацию товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на эксплуатацию товара, установленной документацией, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

5. Оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг».

Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых Участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» документацией устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.)

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора либо устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F_i^{\max} - F_i}{F_i^{\max} - F_i^{\min}} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

F_i^{\max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F_i^{\min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F_i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F_i^{\max} - F_i}{F_i^{\max} - F_i^{\min}} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

F_i^{\max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) по k-му сроку (периоду) с даты заключения договора;

F_i^{\min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) по k-му сроку (периоду) с даты заключения договора;

F_i - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки. Предложениям в заявках с суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки, равным менее половины суммарного срока (периода) поставки по всем срокам (периодам) поставки, установленным документацией, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

6. Оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг».

При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который Участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный документацией.

Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» документацией устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный документацией. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$R_{gi} = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$$

где:

R_{gi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Конкурсной документацией;

G_i - предложение i-го Участника закупки по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный документацией, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

7. Оценка заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг».

В рамках критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который Участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный документацией. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов Участника закупки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

Для определения рейтинга заявки по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» документацией устанавливаются:

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора;

в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$R_i = \frac{H_i - H_{\min}}{H_{\min}} \times 100,$$

R_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

H_{\min} - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная документацией;

[1] предложение i-го Участника закупки по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

[2] оценке заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг»

[3] тем условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

[4] получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую раннюю значимость.

[5] случаях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный документацией, таким участникам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

Оценка заявок по критерию «квалификация участника».

[1] оценке заявок по критерию «квалификация участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных документацией, должна составлять 100 баллов.

[2] определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» документацией устанавливаются:

[3] предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

[4] максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

[5] максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае применения показателей.

[6] рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника», определяется по формуле:

$$R_i = \frac{M_1 + M_2 + \dots + M_k}{k},$$

R_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

M_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

[1] получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

[2] оценке заявок по критерию «квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации Участника закупки.

Оценка по критерию «опыт участника».

[1] оценки заявок по критерию «опыт участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных

значений всех показателей этого критерия, установленных документацией, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «опыт участника» документацией устанавливаются:

- а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
- б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;
- в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «опыт участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «опыт участника», определяется по формуле:

где:

R_{pj} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

P_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «опыт участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «опыт участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с **лучшим** предложением по установленным показателям.

